

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA GUATEMALA	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Violeta Azucena Peralta Martínez	CUI:	3794 09763 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1229-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	16 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	647-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		1	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Recibir, revisar y verificar la documentación presentada por los usuarios de conformidad con los requisitos establecidos. b) Registrar, actualizar y mantener la información de los procesos de admisión en los sistemas y bases de datos institucionales. c) Integrar, organizar, clasificar y resguardar los expedientes físicos y/o digitales generadas en el Departamento de Admisión. d) Atender y orientar a los usuarios internos y externos relacionadas con los procesos de admisión. e) Dar seguimiento al estado de los trámites y gestionar la documentación requerida para su adecuada resolución. f) Elaborar reportes periódicos sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos. g) Atender, filtrar y redirigir llamadas telefónicas a donde corresponda, además de responder dudas frecuentes y gestionar los mensajes o correos electrónicos. h) Agendar y citas, coordinar reuniones, programar citas y reservar salas de reuniones o servicios. i) Y otras actividades que se le asignen de acuerdo al servicio prestado.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recibí, revise y verifique la documentación presentada por 30 usuarios de conformidad con los requisitos establecidos.
- b) Registré, actualicé y mantuve la información de 478 procesos de admisión en los sistemas y bases de datos institucionales.
- c) Integré, organice, clasifique y resguarde 30 expedientes físicos y/o digitales generadas en el Departamento de Admisión.
- d) Atendí y orienté a 25 usuarios internos y externos relacionadas con los procesos de admisión.
- e) Di seguimiento al estado de 45 trámites y gestionar la documentación requerida para su adecuada resolución.
- f) Atendí, filtré y redirigí 25 llamadas telefónicas a donde corresponda, además de responder dudas frecuentes y gestionar los mensajes o correos electrónicos.
- g) Agendé y cité, coordine reuniones, programe citas y reserve 5 salas de reuniones o servicios.

Violeta Azucena Peralta Martínez

Nombre completo del contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizu Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)